

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(dział / wydział / zespół)

.....  
(adres firmy)

.....  
(stanowisko)

### **Propozycja rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron**

Zwracam się z propozycją rozwiązania umowy o pracę zawartej w dniu .....  
(data zawarcia umowy) pomiędzy

.....  
(pełna nazwa i adres pracodawcy), a

.....  
(imię i nazwisko pracownika) na mocy porozumienia stron.

Jako termin rozwiązania umowy o pracę proponuję .....  
(proponowana data rozwiązania umowy).

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

.....  
(data i podpis pracodawcy / osoby  
upoważnionej)